

VEDTEKTER FOR SALTSTRAUMEN HISTORIELAG

STIFTET 1989

§1. Formål.

Saltstraumen Historielag har til oppgave å samle inn, bevare og medvirke til å utforske kulturhistorisk materiale fra Saltstraumenområdet helt fram til vår tid. Gjennom formidling via utstillinger i ~~stiftelsen~~ Saltstraumen Museum og aktuelle tidsskrifter, samt aktuelle og formålstjenlige aktiviteter, skal kunnskap om vår kulturhistorie gjøres tilgjengelig for allmennheten.

Hovedmålsettingen er å fremme kunnskap, forståelse og respekt for våre kulturhistoriske verdier, og med dette styrke vår identitet slik at vår lokale kulturhistorie utgjør fundamentet for framtida.

§2. ~~Forhold til stiftelsen~~ Saltstraumen Museum

~~Saltstraumen historielag er medeier i stiftelsen Saltstraumen Museum. Saltstraumen Historielag skal ha 3 styremedlemmer med 3 personlige varamedlemmer i styret for Saltstraumen Museum. Et av styremedlemmene fra Saltstraumen Historielag skal være styreleder i stiftelsen.~~

Saltstraumen Museum eies og drives av Saltstraumen Historielag.

Saltstraumen Museum forvalter ei samling av registrerte gjenstander fra lokalmiljøet, og forvalter disse i henhold til kontrakt med givne. Det er utarbeidet lister over alle gjenstander som Saltstraumen Museum eier og forvalter.

§3. Medlemmer / kontingent

a) De som vil støtte eller delta i historielagets arbeid kan tegne seg som medlemmer av historielaget. Kontingent fastsettes av årsmøtet, og er en forutsetning for stemmerett her. Historielaget har flg. Kontingentgrupperinger:

- Medlem
- Æresmedlem
- Støttemedlem

Støttemedlemmer har ikke stemmerett på årsmøtet.

b) Æresmedlemskap i Saltstraumen historielag kan tildeles medlemmer som har gjort en ekstraordinær innsats til fremme av lagets formål. Vedkommende tildeles et diplom, og fritas for å betale medlemskontingent. Forslag om utnevning av æresmedlemmer kan fremmes av medlemmene overfor styret, som behandler innkomne forslag og innstiller til årsmøtet, som skal godkjenne forslagene.

§4. Årsmøtet

Årsmøtet er historielagets høyeste organ. Årsmøtet avholdes innen 4 måneder etter regnskapsårets slutt, og etter kunngjøring 3 uker før årsmøtet.

Følgende saker skal behandles:

- Årsmelding med revidert regnskap **for historielaget**.
- Valg av styre og varamedlemmer.
- Valg av revisorer.
- Valgkomite for neste årsmøte.
- Fastsettelse av kontingent.
- Andre av gjørelser som styret mener bør legges fram for årsmøtet, samt innkomne årsmøtesaker fra medlemmer.

Alle avgjørelser skjer ved simpelt flertall. I tilfelle stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte på vanlig måte, ved styrebeslutning eller når $\frac{1}{3}$ av historielagets medlemmer **reiser krav om** **krever** dette.

Det skal alltid føres protokoll fra årsmøtet. Denne underskrives av 2 valgte årsmøtedeltakere, samt referenten.

§5. Styret

Styret **består av** **har** 5 medlemmer som velges **fra medlemsmassen** **blant** **medlemmene** i historielaget:

- Leder
- 4 styremedlemmer.
- 3 varamedlemmer i nummerrekkefølge.

For å sikre kontinuiteten i styret velges hvert år to styremedlemmer for to år. Leder velges for to år. Varamedlemmene velges for ett år av gangen. Samtlige medlemmer av styret kan gjenvelges.

Valgkomiteen skal ha 3 medlemmer. To av disse velges hvert år. Et medlem velges for to år.

§6. Styrets konstituering og funksjon

Styret konstituerer seg selv på første styremøte etter årsmøtet.

Styremøtene ledes av leder, og ved dennes forfall av nestlederen. Styret er beslutningsdyktig når 3 styremedlemmer er tilstede. 1.vara innkalles automatisk til alle styremøter, men har kun stemmerett når han / hun trer inn i varafunksjon ved forfall.

Ved stemmelikhet av gjør lederens dobbeltstemme.

Dokumenter med forpliktende virkning undertegnes alltid av leder og nestleder i fellesskap.

Styret oppretter arbeidsgrupper som man finner hensiktsmessig.

§7. Styrets oppgaver

- a) Å ivareta de lokalhistoriske interesser og lede historielaget og museet i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser og vedtekter.
- b) Å bestemme og sette i verk nye tiltak som fremmer lokalhistoriske formål.
- c) Å være høringsorgan for de offentlige myndigheter i saker som berører lokalhistoriske spørsmål / verdier.
- ~~d) Å ivareta sine eierinteresser i stiftelsen Saltstraumen Museum, og å holde seg orientert i saker som berører stiftelsens virksomhet og drift gjennom regelmessig kontakt med styret for stiftelsen Saltstraumen Museum.~~
- e) Styret har ansvar for økonomi og den løpende drift og utvikling av Saltstraumen Museum. Det skal føres delregnskap for årboka og museets drift.
- f) Styret har ansettelsesmyndighet.
- g) Styret er ansvarlig for å holde seg orientert om gjeldende tilskuddsordninger, søke disse og videre sørge for at museet er tilknyttet organisasjoner og sammenslutninger som er tjenlig for drift og utvikling av museet.
- h) Styret fører tilsyn og sørger for vedlikehold av museets faste og rørlige eiendeler, har ansvar for at museets utstillinger fremstår tilfredsstillende, og at disse er tilgjengelige for publikum.
- i) Styret avgjør lån, bytte eller deponering av enkelte museumsgjenstander. Ingen av museets gjenstander må føres ut av landet – jfr. gjeldende lovverk.
- j) Styret har ansvar for fortløpende å registrere gjenstander med sammenlignbare metoder og i tilsvarende systemer som andre museumsorganisasjoner.

§8. Historielagets eiendeler / eiendom

Eiendeler eller eiendommer som Historielaget erverver, kan ikke selges eller pantsettes.

§9. Nedleggelse

~~Ved nedleggelse av historielaget, overtas kontantbeholdning og eventuelle eiendeler av stiftelsen Saltstraumen Museum.~~

Ved nedleggelse av historielaget, overtas kontantbeholdning og eventuelle eiendeler av Saltstraumen Kommunedelsutvalg midlertidig, inntil annen overdragelse er avtalt.

§10. Vedtekter og Vedtektsendringer

Vedtak om Vedtektsendringer må ha $\frac{2}{3}$ flertall av avgitte stemmer på årsmøtet.

Vedtektene er revidert av Årsmøtet 12. april 2018.